


## การพิมพ์ข้อความ

1. เปิดโปรแกรม Microsoft Word
2. พิมพ์ข้อความที่ต้องการ (ไม่ต้องกด Enter)
3. กด Enter เมื่อ ต้องการขึ้นย่อหน้าใหม่ หรือขึ้นบรรทัดใหม่

## การเปลี่ยนภาษา

1. กดปุ่ม  (ปุ่มมุมบนซ้ายของแป้นพิมพ์ ข้างล่างปุ่ม Esc) เพื่อเลือกภาษาไทย (Th) หรือ ภาษาอังกฤษ (En)

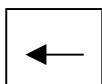
### 2. การพิมพ์ภาษาอังกฤษ

- กด Shift ค้างไว้แล้วพิมพ์อักษร จะได้ตัวพิมพ์ใหญ่
- ไม่กด Shift จะได้ตัวพิมพ์เล็ก

### 3. การพิมพ์ภาษาไทย

- กด Shift ค้างไว้แล้วพิมพ์อักษรจะเป็นตัวอักษรตัวบน (บนแป้นพิมพ์)
- ไม่กด Shift จะเป็นอักษรตัวล่าง

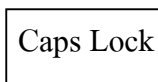
## แป้นพิมพ์ที่ควรทราบเกี่ยวกับการพิมพ์



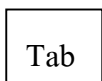
ปุ่ม Back Space ใช้ในการลบตัวอักษรที่พิมพ์ผิด  
(ลบตัวอักษรทางซ้ายของ Cursor)



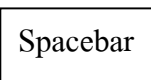
ใช้ลบตัวอักษรที่พิมพ์ผิด (ลบตัวอักษรทางขวาของ Cursor)



ใช้ Lock ตัวพิมพ์ใหญ่ (ถ้ากดเล็ก ให้กดปุ่มเดิม)



กดเพื่อเลื่อน Tab



เคาะวรรค เคาะเพื่อเลื่อนตำแหน่งการพิมพ์ (เว้นวรรค)



กดเพื่อขึ้นบรรทัดใหม่หรือย่อหน้าใหม่